|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THÁP MƯỜI**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: /PGDĐT-NVV/v Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non năm học 2023 - 2024 | *Tháp Mười, ngày tháng 10 năm 2023* |

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | Hiệu trưởng các Trường Mầm non |

 Thực hiện Hướng dẫn số 890/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tháp Mười về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) huyện Tháp Mười năm học 2023 - 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non, cụ thể như sau:

**1. Thành phần, địa điểm, thời gian**

 ***a) Thành phần:*** Thành viện Hội đồng chuyên môn GDMN cấp huyện năm 2023 - 2024 *(Theo Quyết định số 128/QĐ-GDĐT ngày 11/10/2023 về về việc thành lập Hội đồng chuyên môn Giáo dục mầm non huyện Tháp Mười năm học 2023 – 2024).*

 ***b) Địa điểm:*** Trung tâm HTCĐ xã Mỹ Đông

***c) Thời gian:***

 Trong 03 ngày, ngày 26 - 28 tháng 10 năm 2023, khai mạc lúc 07 giờ 30 phút ngày 26 tháng 10 năm 2023.

 **2. Nội dung**

- Phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN.

- Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN.

- Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp một.

- Hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình tiểu học.

- Xây dựng môi trường giáo dục và phối hợp các lực lượng tham gia chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một.

- Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lí và giáo viên mầm non tổ chức hoạt
động giáo dục ATGT cho trẻ tại các cơ sở GDMN và trao đổi, thảo luận về kế hoạch triển khai Chương trình trong năm học 2023 - 2024.

*(Chương trình tập huấn của Phòng GDĐT có đính kèm trong phụ lục của công văn này)*

 **3. Chuẩn bị**

Mỗi đơn vị mang theo 01 máy tính xách tay, ổ điện và thiết bị kết nối Internet để thực hành đối với nội dung Phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non; Mang theo kéo, màu sáp, bút lông màu để tham gia các hoạt động thực hành.

**4. Kinh phí**

Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức tập huấn.

Các cơ sở GDMN thanh toán công tác phí cho đại biểu thuộc đơn vị cử tham gia tập huấn theo quy định tài chính hiện hành.

 Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | KT. TRƯỞNG PHÒNG |
| - Như trên;- Lãnh đạo Phòng GDĐT;- Lưu: VT, NV (Ng). | **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | **Dương Thị Loan**  |

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**

 *(Đính kèm Công văn số /PGDĐT-NV ngày /10/2023 năm 2023* *của Phòng GDĐT huyện Tháp Mười)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** |
| **Ngày 26/10/2023** |
| 7.30 - 7.40 | Khai mạc và giới thiệu đại biểu | Phòng GDĐT |
| 7.40 - 8.00 | Phát biểu khai mạc của lãnh đạo Phòng GDĐT | Lãnh đạo Phòng GDĐT |
| 8.00 - 11.30 | Nội dung: Phát triển năng lực số cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non | - Bà Lư Thị Thu Ngân, Phó Hiệu trưởng trường MN Tháp Mười.- Bà Hồ Kiều Dương, Giáo viên trường MN Mỹ Quý 2 |
| 11.30 - 13.30 | **NGHỈ TRƯA** |  |
| 13.30 – 17.00 | Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lí và giáo viên mầm non tổ chức hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ tại các cơ sở GDMN và trao đổi, thảo luận về kế hoạch triển khai Chương trình trong năm học 2023 - 2024. | Bà Lê Thị Thúy Hồng, Hiệu trưởng, Trường MN Thanh Mỹ 1. |
| **Ngày 27/10/2023** |
| 7.30 – 9.00 | Nội dung: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN. | Bà Võ Thị Phương Hoa, Hiệu trưởng, Trường MN Mỹ Quý 1 |
| 9.00 – 9.20 | Nghỉ giải lao |  |
| 9.20 – 11.30 | Nội dung: Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống cho trẻ trong các cơ sở GDMN. | - Bà Phạm Thị Linh Giang, Hiệu trưởng, Trường MN Láng Biển.- Bà Nguyễn Thị Ngoan, Hiệu trưởng, Trường Mầm non Mỹ An. |
| 11.30 - 13.30 | **NGHỈ TRƯA** |  |
| 13.30 - 17.00 | Nội dung: Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở GDMN. | Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhất, Giáo viên Trường Mầm non Mỹ Đông. |
| **Ngày 28/10/2023** |
| 7.00 – 9.00 | Nội dung: Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp một. | Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Chuyên viên, Phòng GDĐT |
| 9.00 – 9.20 | Nghỉ giải lao |  |
| 9.20 – 11.30 | Nội dung: Hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình tiểu học. | Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Chuyên viên, Phòng GDĐT |
| 11.30 - 13.30 | **NGHỈ TRƯA** |  |
| 13.30 - 15.00 | Nội dung: Xây dựng môi trường giáo dục và phối hợp các lực lượng tham gia chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một. | Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Chuyên viên, Phòng GDĐT |
| 15.00 - 15.20 | Nghỉ giải lao |  |
| 15.20 – 16.30 | - Trao đổi, thảo luận về huyên môn cần thực hiện năm học 2023 – 2024.  | Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Chuyên viên, Phòng GDĐT |
| 16.30 - 17.00 | Tổng kết | Phòng GDĐT |

 **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**