

Số: /PGDDĐT-HCTH

Tháp Mười, ngày tháng 8 năm 2023

V/v thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học&Trung học cơ sở.

Thực hiện theo công văn số 1128 ngày 9 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên từ năm học 2023 – 2024.

Để công tác BDTX đạt theo yêu cầu quy định của Bộ GDĐT, và để thuận tiện cho việc xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm 2023-2024. Phòng GDĐT đề nghị các trường thực hiện một số nội dung, như sau:

1.Đối với cấp học mầm non:

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào Chương trình BDTX tại các Thông tư Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT. Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT. Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý **Chương trình Bồi dưỡng 3** và đề xuất **Chương trình Bồi dưỡng 2 (mẫu đề nghị theo Phụ lục đính kèm)** gửi về Phòng GDĐT (qua Phòng HCTH email: ttmphuong.dongthap@moet.edu.vn) **chậm nhất vào ngày 25 tháng 8 năm 2023**

2. Đối với cấp học Tiểu học và Trung học cơ sở:

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào Chương trình BDTX tại các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý **Chương trình Bồi dưỡng 3** và đề xuất **Chương trình Bồi dưỡng 2 (mẫu đề nghị theo Phụ lục đính kèm)** gửi về Phòng GDĐT (qua Phòng HCTH email: ttmphuong.dongthap@moet.edu.vn) **chậm nhất vào ngày 25 tháng 8 năm 2023.**

Phòng GDĐT căn cứ vào kết quả nhu cầu, đề xuất của các trường sẽ xây dựng kế hoạch thực hiện BDTX cho năm học 2023-2024 và tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục

vụ công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để c/đ);
- TT các tổ Phòng GDĐT (để ph/h);
- Lưu: VT; HCTH (Ph).

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Thanh Sang

Phụ lục I

MẪU ĐỀ NGHỊ BỒI DƯỠNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG 2, 3
(Kèm theo Công văn số...../PGDDĐT-HCTH ngày tháng 8 năm 2023 của Phòng GDĐT)

.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT-...., ngày thángnăm 20.....

V/v đề nghị nhu cầu Chương trình
Bồi dưỡng 3 và đề xuất Chương
trình Bồi dưỡng 2

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư.....;
Căn cứ Công văn số.....của Phòng GDĐT.....;
Trường.....đã tiến hành khảo sát và tổng hợp nhu cầu Chương trình bồi
dưỡng 3 như sau:

- Tổng số cán bộ quản lý:.....
- Tổng số giáo viên hiện có:.....

1. Đề xuất Bồi dưỡng ở Chương trình Bồi dưỡng 2

(Ghi tên và nội dung chính cần bồi dưỡng)

- Đối với Cán bộ quản lý:

- +.....
- +.....

- Đối với giáo viên:

- +.....
- +.....

2. Nhu cầu bồi dưỡng ở Chương trình Bồi dưỡng 3

(Ghi tên và nội dung chính của mô đun cần bồi dưỡng)

- Đối với Cán bộ quản lý:

- +.....
- +.....

- Đối với giáo viên:

- +.....
- +.....

Trường/.

Nơi nhận:

-;
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG

