

Số: /PGDDĐT-HCTH

Tháp Mười, ngày tháng 8 năm 2023

V/v đề nghị công nhận Hoàn thành
chương trình bồi dưỡng thường xuyên
năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

Hiệu trưởng các trường Mầm non;
Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
Hiệu trưởng các trường Tiểu học & Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Thực hiện công văn số 1189/SGDDĐT-TCCB ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị công nhận Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng thực hiện một số nội dung sau:

1.Đối với các trường TH, THCS, TH& THCS, Rà soát lại thông tin danh sách Sở GDĐT đã trích xuất trên hệ thống TEMIS kết quả bồi dưỡng mô- đun 6, 7, 8 của cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông (*Kèm theo Phụ lục 1, Phụ lục 2*). Tổng hợp và gửi đề nghị công nhận Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. (*Thực hiện theo Phụ lục 3 đính kèm*).

* Lưu ý: Những trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên trên hệ thống TEMIS đánh giá chưa đạt ở 01 hoặc 03 mô đun 6, 7, 8 Sở GDĐT sẽ không công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023.

2.Đối với các trường Mầm non, trong năm học 2022 - 2023, đơn vị có thực hiện theo quy định về công tác tổ chức bồi dưỡng theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ở địa phương, các trường gửi danh sách công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học 2022 - 2023 (*Thực hiện theo Phụ lục 3 đính kèm*).

2. Đề nghị gửi về Phòng GDĐT (qua Phòng hành chính tổng hợp) bằng văn bản và file mềm về địa chỉ email: ttmpuong.dongthap@moet.edu.vn trước ngày 25 tháng 8 năm 2023.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, vấn đề nào khó khăn vướng mắc đơn vị liên hệ (qua Phòng hành chính tổng hợp cô Trần Thị Minh Phương) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (để c/đ);
- TT các tổ Phòng GDĐT (để ph/h);
- Lưu: VT; HCTH (Ph).

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Thanh Sang

Phụ lục 3
MẪU ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN

(Kèm theo Công văn số...../PGDĐT-HCTH ngày tháng 8 năm 2023 của phòng GDĐT)

.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDĐT-...., ngày thángnăm 20.....

V/v đề nghị công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học

Kính gửi:

Căn cứ.....;

Căn cứ.....;

Trườngđề nghị phòngcông nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học, như sau:

1. Tổng số đề nghị công nhận:....., được chia ra:

1.1. Ngành học Mầm non:

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

1.2. Cấp Tiểu học:.....

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

1.3. Cấp Trung học cơ sở:.....

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

(Theo danh sách đính kèm)

2. Tổng số không hoàn thành:, được chia ra:

2.1. Ngành học Mầm non:

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

2.2. Cấp Tiểu học:.....

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

2.3. Cấp Trung học cơ sở:.....

+ Tổng số cán bộ quản lý:.....

+ Tổng số giáo viên:.....

...../.

Nơi nhận:

-.....;

- Lưu: VT,.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG
THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC
NGÀNH HỌC/CẤP HỌC¹:.....
(Kèm theo Công văn số /.....)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị	Điểm kết quả bài kiểm tra			Xếp loại
					Mô đun 6	Mô đun 7	Mô đun 8	
1	Nguyễn Thị A	12/3/1987	Giáo viên	Trường Mầm non A				Hoàn thành kế hoạch BDTX
...							

Tổng cộng danh sách có.....người./.

Người lập bảng

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

¹ Lập danh sách theo ngành học, cấp học