

Số: /PGDDĐT-HCTH

Tháp Mười, ngày tháng 7 năm 2023

Vv đăng ký lộ trình tinh giản  
biên chế đến năm 2026 theo Nghị định số  
29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023  
của Chính phủ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 4476/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười về việc báo cáo hiện trạng về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đề xuất tinh giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 và Công văn số 873/VPUBND-NV ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện Tháp Mười về việc triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (*sau đây gọi là Nghị định 29 của Chính phủ*)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các trường triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế đến cán bộ, viên chức trong đơn vị. Đồng thời, tiến hành rà soát, dự kiến số lượng đối tượng tinh giản và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế hằng năm tại đơn vị trong giai đoạn 2023 - 2026 được quy định tại Điều 2 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP (*theo Đề cương và phụ lục kèm theo*).

Cần lưu ý Một số điểm mới của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế có hiệu lực từ ngày 20/7/2023 (*file đính kèm*)

2. Tổng hợp hồ sơ viên chức đăng ký tinh giản biên chế theo theo lộ trình từ quý IV năm 2023 đến năm 2026 (*mẫu đính kèm*).

3. Thời gian gửi hồ sơ đăng ký tinh giản biên chế bản giấy về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Tổ HCTH) **chậm nhất ngày 20/7/2023**, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ hộp thư điện tử: [vqkhanh.dongthap@moet.edu.vn](mailto:vqkhanh.dongthap@moet.edu.vn)

\* Hồ sơ gửi về Phòng GDĐT (qua Tổ HCTH): **01 bộ theo thứ tự.**

1) - Bản đề nghị tinh giản biên chế theo lộ trình của đơn vị.

2) - Danh sách đề nghị tinh giản biên chế theo lộ trình (theo mẫu).

3) - Đơn xin của cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình (theo mẫu).

**\* Lưu ý:**

- Trường hợp Hiệu trưởng gửi hồ sơ trễ so với thời gian nêu trên thì Hiệu trưởng sẽ chịu trách nhiệm về sự chậm trễ đối với hồ sơ tinh giản biên chế của viên chức. Phòng GDĐT sẽ không giải quyết mọi khiếu nại về sau do sự chậm trễ của đơn vị.

- Những trường hợp cán bộ, giáo viên đã đăng ký tinh giản biên chế trước đây theo Nghị định 108, 113, 143 đến năm 2030 đều không còn giá trị nữa.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ về Phòng GDĐT qua số điện thoại 02773 824129 hoặc ông Võ Quốc Khánh SĐT 0985542334 để được trao đổi./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Nội vụ (phối hợp);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Công chức Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, HCTH (Kh).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Dương Thị Loan**